

Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

Pag.: 1/5

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 1.891 del 20-10-2011

<b>OGGETTO</b>	Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.1679473 ( servizio tesoreria sin multe ) nel mese di Giugno 2011.
Comandante della P.M. : Magg. Dott. S.re Coppolino	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo S.re Guzzardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 7.2.12

Settore Staff

Reg. n° 114 data 20 OTT. 2011



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino



ncia di  
mune pu

Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**PREMESSO** che sul C/c Postale n°1 6 7 9 4 7 3 intestato a Comune di Partinico Servizio Tesoreria Sin multe, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie relative alle violazioni di norme del codice della strada;

**CHE** nel conto corrente postale n° 1 6 7 9 4 7 3 risultano complessivamente affluite dal 01/06/2011 al 30/06/2011 € 775,00 ( comprensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

**PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1) Per i motivi specificati in premessa accertare e riscuotere nel bilancio 2011 nella parte entrate l'importo complessivo di € 775,00 per il periodo da 01.06.2011 al 30.06. 2011 - secondo la seguente discrimina

€ 551,00	Proventi per violazioni al c.d.s.	I	Cap. 474
€ 224,00	Recupero spese postali e di procedimento (€ 14 x 16 )	I	Cap. 765
€ 775,00	TOTALE		

**Impegnare** al Capitolo 729 del Bilancio 2011 la somma di €. 5,00 per le spese di tenuta conto del mese di **Giugno 2011** e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Isp. Capo S.re Guzzardo





Comune di Palermo

comune.partinico.pa.it



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

*Il Comandante della P.M.: Mugg. Dott. S.re Coppolino*

Pag.: 3/5

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Esaminata** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

### Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29.07.2011 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 " ;
- la determinazione Sindacale n° 33 del 03/06/2009 con la quale, è stato conferimento l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale - Comandante del Corpo di P.M. ai Dott. Coppolino Salvatore ;

## D E T E R M I N A

**fare propria la superiore proposta.**

**IL COMANDANTE DELLA P.M**  
**Magg. Dott. S.re Coppolino**



Settore Polizia Municipale



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino



Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2413

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario



**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

*Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino*

Pag.: 5/5

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. Vincenzo Pioppo )

\_\_\_\_\_

---

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

( Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 )

N. Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. Vincenzo Pioppo )

\_\_\_\_\_